INFORME FINAL CONSOLIDADO CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARÍA DE FOMENTO

DATOS BÁSICOS CONTRATO	
No. Contrato	4162.010.26.1.5360-2025
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA
Nombre del prestador del servicio	IDALI CAICEDO ARCE
Cedula	1059906034
Valor del contrato:	$11.385.000
Fecha inicio	02/12/2025
Fecha finalización	31/12/2025
SEGURIDAD SOCIAL	
IBC (ingreso básico de cotización)	$1.518.000
No. Planilla	1077323698 - 1077669365
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	8823629952-197530820
Operador:	SIMPLE
Fecha de Pago	24/11/2025 - 02/12/2025
Periodo de pago de la seguridad social:	DICIEMBRE 2025

OBJETO DEL CONTRATO:
Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado " Recreación y deporte con enfoque diferencial para los habitantes de Santiago de Cali" BP -26005306.

SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.

Forma de pago:
( ) Vencida
(X) Anticipada
( ) Extemporánea

INFORME FINAL CONSOLIDADO

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS

1. Ejecutar las actividades asignadas por la Subsecretaría de Fomento, relacionadas con la gestión y análisis de información institucional; la actualización y verificación documental; la organización de soportes y registros; el seguimiento y acompañamiento a actividades institucionales en oficina y campo; y la elaboración de reportes y consolidados finales, garantizando la trazabilidad, confiabilidad y oportunidad de los insumos necesarios para la planeación, seguimiento y control de la gestión de la Secretaría del Deporte y la Recreación del Distrito de Santiago de Cali. 2. Definir lineamientos estratégicos que promuevan el Desarrollo Institucional, mediante la orientación, coordinación y acompañamiento a los procesos desarrollados en territorio, garantizando la implementación de estrategias que promuevan la participación, el fortalecimiento comunitario y el cumplimiento de los objetivos del área. 3. Gestionar el seguimiento y control de las actividades en campo, según las líneas estratégicas del proyecto, realizando desplazamientos a los diferentes escenarios deportivos utilizados, así como en las acciones documentales y digitales relacionadas con los beneficiarios del programa. 4. Verificar el cumplimiento y/ó participar de las actividades en pro del desarrollo del sistema de gestión de calidad, el sistema de gestión ambiental y el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo. 5.Planear y diligenciar el formato de parrilla de los monitores deportivo de la Secretaria del Deporte y la Recreación. 6. Las demás desarrolladas en el objeto contractual.	OBLIGACION 1 Cuota 1. Realicé un informe administrativo general en el que documenté las actividades ejecutadas en la Zona 7, correspondientes a las comunas 10 y 16 y a los corregimientos de Cañas Gordas y Hormiguero, consolidando el registro del periodo desarrollado con el propósito de fortalecer los procesos de gestión institucional del Programa Deporte Escolar y Universitario y aportar al mejoramiento continuo de las estrategias implementadas en el territorio. Cuota 2. Realicé el informe de gestión operativo en el que documenté las actividades desarrolladas, entre ellas el acompañamiento en campo a los monitores y la evaluación de los distintos procesos del programa Deporte Escolar y Universitario. Este trabajo permitió analizar y fortalecer la ejecución de las obligaciones en territorio, específicamente en las comunas 10, 16 y en los corregimientos de Cañas Gordas y Hormiguero, con el propósito de mejorar la calidad, el cumplimiento y el impacto de las intervenciones realizadas. Cuota 3. Realicé el informe consolidado de los reportes anteriores mediante el análisis de la coherencia pedagógica y metodológica de las actividades de educación física, recreación y deporte desarrolladas con los beneficiarios de la Zona 7, correspondientes a las comunas 10 y 16, y a los corregimientos de Cañas Gordas y Hormiguero, integrando los avances generales, los riesgos y dificultades identificadas, así como las recomendaciones y los soportes finales que acreditan la ejecución de las actividades del programa DEU. OBLIGACION 2 Cuota 1. Realicé la planificación del cronograma de actividades, desarrollando y ejecutando las líneas de acción requeridas por el programa de Deporte Escolar y Universitario, con el fin de garantizar el cumplimiento eficaz en pro del desarrollo de las actividades realizadas por los monitores en las Instituciones Educativas de la Zona 7, que corresponden a la Comuna 10 y 16

	y los corregimientos de Cañas Gordas y Hormiguero. Cuota 2. Realicé la planificación del informe mensual, desarrollando y ejecutando las líneas de acción requeridas por el programa de Deporte Escolar y Universitario, con el fin de garantizar el cumplimiento eficaz en pro del desarrollo de las actividades realizadas por los monitores en las Instituciones Educativas de la Zona 7, que corresponden a la Comuna 10 y 16 y los corregimientos de Cañas Gordas y Hormiguero Cuota 3. Realicé el seguimiento y control de las actividades en campo de los monitores en la Zona 7, que comprende la Comuna 10, la Comuna 16 y el Corregimiento de Cañasgordas, mediante el diligenciamiento del formato de visitas; esta acción fue fundamental para reconocer el trabajo de los monitores y, a su vez, identificar las falencias, lo que me permitió implementar mejoras y dar reconocimientos, con el fin primordial de optimizar la calidad de las intervenciones y asegurar el cabal cumplimiento de los objetivos del proyecto. OBLIGACION 3 Cuota 1. Durante este periodo, no fui requerida para desarrollar actividades vinculadas al cumplimiento de la obligación. Cuota 2. Realicé la revisión del cargué de los formatos correspondientes al mes de diciembre por parte de los monitores de la zona 7, que abarcan las comunas 10 y 16 y los corregimientos de Cañas Gordas y Hormiguero, en cumplimiento de los requerimientos del programa Deporte Escolar y Universitario. Los formatos revisados se encuentran en la plataforma Drive, donde se verificó que cada uno cumpliera con los lineamientos técnicos y administrativos establecidos por la iniciativa, asegurando la correcta documentación de las actividades. Asimismo, se corroboró que estuvieran debidamente diligenciados conforme a los criterios exigidos, fortaleciendo la transparencia y la calidad del proceso de reporte institucional.

	Cuota 3. Verifiqué la información registrada por los monitores en la plataforma SIDER en los diferentes puntos de atención, validando su intervención en las Instituciones Educativas Oficiales priorizadas por la Secretaría de Educación y ejecutadas por la Secretaría del Deporte y la Recreación en la Zona 7, correspondientes a las comunas 10 y 16, y a los corregimientos de Cañas Gordas y Hormiguero. OBLIGACION 4 4.1 Durante este periodo, no fui requerida para desarrollar actividades vinculadas al cumplimiento de la obligación. 4.2 Participé en la mesa de trabajo con el equipo primario del programa Deporte Escolar y Universitario, con el objetivo de atender y articular las directrices relacionadas con la gestión técnica y operativa. Esta actividad tuvo como finalidad garantizar el cumplimiento de los lineamientos y metodologías establecidas en el marco del Sistema de Gestión de Calidad. 4.3 Participé, durante el último periodo, en la mesa de trabajo con el grupo primario del programa DEU, en la cual se socializó información relevante sobre los planes, estrategias y acciones de intervención del proyecto, con énfasis en la organización, programación y ejecución de las actividades de Vacaciones Recreativas en la Zona 7. OBLIGACION 5 5.1 Actualicé la base de datos en la parrilla de los monitores que intervienen en las IEO de acuerdo al tiempo y espacio determinado por el programa DEU en la zona 7. 5.2 Modifiqué la base de datos en la parrilla de los monitores involucrados en las IEO, siguiendo los parámetros de tiempo y espacio fijados por el programa DEU en la zona 7. 5.3 Sistematicé la base de datos en la parrilla de los monitores que intervienen en las IEO, de acuerdo con el tiempo y el espacio determinados

	por el programa DEU en la Zona 7, incorporando los diferentes puntos de intervención correspondientes al periodo de vacaciones recreativas. OBLIGACION 6 6.1 Durante este periodo, no fuí requerida para desarrollar actividades vinculadas al cumplimiento de la obligación. 6.2 Asistí a la capacitación del programa sobre el Sistema de Gestión de la Calidad (SGC), convocada por el equipo primario, con el objetivo de reforzar conocimientos y garantizar la adecuada preparación para el proceso de auditoría externa mediante la organización de evidencias y la claridad en las funciones desarrolladas en campo. 6.3 Asistí a la capacitación técnica sobre cuentas de cobro, convocada por el coordinador del área de cuentas, durante el último periodo, con el propósito de garantizar una correcta elaboración y presentación de este proceso; durante la jornada se explicaron de manera detallada los formatos de informe de supervisión, informe de gestión, seguridad social y evidencias, fortaleciendo el conocimiento necesario para cumplir adecuadamente con los requisitos establecidos y asegurar una correcta presentación de la documentación correspondiente.
MEDIO DE VERIFICACIÓN: Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/19Jb8s0k_6syi_L26ulAmw3HhlcYnxftb	

OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	19/DIC/2025